



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2026

№ 734

**Об утверждении Порядка награждения Почетной грамотой администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа**

В соответствии со статьей 3 Положения «О наградах и премиях Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», утвержденного решением Совета депутатов Дальнеконстантиновского муниципального округа от 21 июня 2023 года № 269/1, администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок награждения Почетной грамотой администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, согласно приложению №1.

1.2. Бланк Почетной грамоты администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, согласно приложению №2.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 07 ноября 2011г. №1372 «О Порядке награждения Почетной грамотой администрации Дальнеконстантиновского муниципального района и Порядке награждения Благодарственным письмом Главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального района»;

- постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района Нижегородской области от 12 мая 2012г. №460 «О внесении изменений в Порядок награждения Почетной грамотой администрации Дальнеконстантиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации района от 07 ноября 2011 года № 1372».

3. Управлению делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование и размещение настоящего постановления на сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области Т.П.Большакову.

Глава местного самоуправления



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9  
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич  
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

В.А.Варнаков



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9  
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич  
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

**Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Дальнеконстантиновского  
муниципального округа

от 16.03.2026 № 734

**ПОРЯДОК  
награждения Почетной грамотой администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением «О наградах и премиях Дальнеконстантиновского муниципального округа Нижегородской области», утвержденным решением Совета депутатов Дальнеконстантиновского муниципального округа от 21 июня 2023 года № 269/1, и регулирует правоотношения, связанные с подготовкой к награждению Почетной грамотой администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа.

1.2. Почетная грамота администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа (далее – Почетная грамота) является наградой Дальнеконстантиновского муниципального округа.

1.3. Почетная грамота является формой поощрения граждан Российской Федерации за значительный вклад в социально-экономическое развитие территорий, предприятий, организаций и учреждений Дальнеконстантиновского муниципального округа, обеспечивших развитие округа, достигших высоких показателей в профессиональной и общественной деятельности, способствующих социально-экономической стабильности в округе и (или) многолетнюю плодотворную работу на благо Дальнеконстантиновского округа, а также за заслуги в защите и обеспечении безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, сохранении и развитии исторического и культурного наследия.

1.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой местного самоуправления и оформляется распоряжением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа. На основании распоряжения изготавливается Почетная грамота со ссылкой на дату и номер распоряжения.

1.5. Почетная грамота подписывается Главой местного самоуправления и заверяется гербовой печатью.

1.6. Оформление, учет и регистрацию награжденных осуществляет уполномоченное подразделение администрации округа.

1.7. Финансирование расходов, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляется за счет средств бюджета округа.

1.8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой местного самоуправления либо по его поручению заместителем главы администрации или иными должностными лицами.

1.9. Лица, не имеющие наград Дальнеконстантиновского муниципального округа, к награждению Почетной грамотой не представляются.

1.10. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица возможно за новые заслуги, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой или любым другим видом наград Дальнеконстантиновского муниципального округа.

1.11. Дубликаты Почетных грамот взамен утраченных не выдаются.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

2.1. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации.

2.2. Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой вносится Главе местного самоуправления заместителями главы администрации округа, депутатами Совета депутатов округа, руководителями структурных подразделений администрации округа, руководителями предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа, а также инициативной группой граждан, проживающих на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа, в количестве не менее 20 человек не позднее чем за месяц до момента награждения.

2.3. К ходатайству о награждении необходимо приложить наградной лист установленной формы (приложение к Порядку), отражающий конкретный значительный вклад в развитие округа.

Стаж работы у представляемых к награждению граждан должен быть не менее двух лет в данном коллективе.

Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата (физического лица).

2.4. Ходатайство о награждении, перед рассмотрением его Главой местного самоуправления, подлежит согласованию с руководителями структурных подразделений администрации округа и (или) заместителем главы администрации, курирующими сферу, являющейся основанием для награждения, за исключением случаев, когда указанные должностные лица администрации округа сами являются инициаторами награждения.

Ходатайства о награждении от структурных подразделений администрации округа подлежат согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее подразделение.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к порядку награждения Почетной  
грамотой администрации  
Дальнеконстантиновского  
муниципального округа

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_

(вид награды)

\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ 4. Образование \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее  
профессиональное, среднее общее)

5. Какими наградами Российской Федерации, Нижегородской области и  
Дальнеконстантиновского муниципального округа награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Стаж работы общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ в коллективе \_\_\_\_\_

7. Трудовая деятельность:

Месяц и год		Должность	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в п. 7 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

8. Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

---

---

(должность руководителя организации)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ года



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1СВА4860625979С09Е67246Е54Е800В9  
Владелец: Варнаков Владимир Алексеевич  
Действителен: с 25.06.2025 по 18.09.2026

**Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Дальнеконстантиновского  
муниципального округа

от 16.03.2026 № 734

**Бланк  
Почетной грамоты администрации  
Дальнеконстантиновского муниципального округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

